



Октябрьский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
имени Героя Советского Союза Николая Васильевича Архангельского»**
ХМАО-Югра, 628100, пгт. Октябрьское, ул. Советская, д. 29, тел/ф (34678) 2-03-79, e-mail: oktsosh@mail.ru
л/с 023.03.035.1; РКЦ г. Ханты-Мансийск; БИК 047162000; ИНН 8614002558/КПП 861401001

Утверждаю
Директор МБОУ «Октябрьская СОШ им.
Н.В. Архангельского»


М.А. Есина
2022г.



План работы заместителя директора по безопасности по обеспечению комплексной безопасности МБОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского» на 2022-2023 учебный год.

пгт. Октябрьское
2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
Организационные мероприятия по улучшению условий охраны труда и техники безопасности, сохранению здоровья персонала и обучающихся			
1.	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортивного зала и здания школы к новому учебному году	До 15 августа	Администрация, заместитель директора по безопасности, заведующие кабинетами
2.	Осуществление организационно-методического руководства деятельностью школы в области охраны труда ,обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда и организации надзора за состоянием охраны труда в школе	Систематически	Администрация, заместитель директора по безопасности, профсоюзный комитет
3.	Своевременно выявлять участки , не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства	В течение года	Администрация, заместитель директора по безопасности, профсоюзный комитет
4.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта	Сентябрь, май	Заместитель директора по безопасности
5.	Оформление в каждом учебном кабинете « Уголков безопасности»	В течение 1-ой учебной четверти	Классные руководители, заместитель директора по безопасности
6.	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала(оформлять документально)	До 15 августа	Учителя физической культуры, заместитель директора по безопасности
7.	Осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками и обучающимися школы	Постоянно	Администрация
8.	Обеспечить кабинеты повышенной опасности и мастерские медицинскими аптечками	До 01 сентября	Администрация
9.	Проводить инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами	По мере устройства на работу	Заместитель директора по безопасности
10.	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по предметам с регистрацией в специальном журнале	1 раз в год	Учителя-предметники
11.	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда ,летней оздоровительной работы, проведения внеклассных мероприятий с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Заместитель директора по безопасности, начальник ДОЛ
12.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Заместитель директора по безопасности
13.	Организовывать систематический административно-общественный контроль по охране труда :	В течение года	Администрация, профсоюзный комитет,

	а) соблюдением законодательства по охране труда, выполнению санитарно-технических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале , мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах		заместитель директора по безопасности
14.	Осуществление мониторинга состояния здоровья обучающихся, сотрудников	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
15.	Разработка инструкций по ОТ, памяток по требованиям безопасности	В течение года	Заместитель директора по безопасности
16.	Анализ травматизма. Расследование несчастных случаев в школе.	В течение года	Администрация, профсоюзный комитет, заместитель директора по безопасности, комиссия по расследованию несчастных случаев
17.	Разрабатывать и вносить администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы ,направленной на создание в школе здоровых и безопасных условий труда	В течение года	Заместитель директора по безопасности
18.	Подготовить программу улучшений условий и охраны труда	В течение года	Заместитель директора по безопасности
19.	Проведение работы по организации обучения работающих и обучающихся безопасным приемам и методам труда	В течение года	Заместитель директора по безопасности
20.	Организация и распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма ,типовых инструкций ,плакатов и других наглядных и учебных материалов по охране труда	В течение года	Заместитель директора по безопасности
21.	Контроль за дежурством учителей и обучающихся(составление графика дежурства учителей на учебный год)	В течение года	Заместитель директора по ВР
Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Организация и проведение инструктажей в классах по ПДД (правила поведения на ж/д и водном транспорте)	В течение года, по мере необходимости.	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
2.	Проведение бесед с использованием информации ГИБДД	В течение года	Заместитель директора по безопасности, сотрудники ГИБДД
3.	Проведение бесед и инструктажей в классах на тему « Поведение на дорогах во время каникул»	Октябрь, декабрь, апрель, май	Классные руководители

4.	Организация и проведение конкурсов и викторин по ПДД	В течение года	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
5.	Осуществление контроля за работой классных руководителей по профилактике ДДТТ	В течение года	Заместитель директора по безопасности
6.	Проведение бесед и профилактической работы с обучающимися-нарушителями ПДД	В течение года	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
7.	Проведение инструктажей с обучающимися перед выходами в общественные места, соревнования и т.д.	В течение года	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
8.	Участие в мероприятиях по безопасности дорожного движения, проводимых в рамках всероссийской операции «Внимание-дети!»	По плану	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
9.	Оформление общешкольного информационного стенда для обучающихся и их родителей(законных представителей).Обновление уголка по БДД	В течение года	Заместитель директора по безопасности
10.	Подготовка и сдача школьного Паспорта дорожной безопасности.	Август	Заместитель директора по безопасности
11.	Помощь при проведении родительских собраний по вопросам ДДТТ: - Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге?	В течение года	Заместитель директора по безопасности
12.	Подготовка отчётов о работе школы по профилактике ДДТТ	Май	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по ВР

Мероприятия по обеспечению безопасности при организации детских перевозок

1.	Издание приказа «О назначении лица, ответственного за обеспечение комплекса мероприятий по организации комплекса перевозок организованных групп детей к месту проведения учебных, спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий»	До 01 сентября	Заместитель директора по безопасности
2.	Проведение инструктажа водителя	Перед каждым выездом	Заместитель директора по безопасности
3.	Проведение инструктажей сопровождающих	По плану	Заместитель директора по безопасности
4.	Проведение инструктажей с обучающимися	По плану	Заместитель директора по безопасности
5.	Подготовка пакета документов в ОГИБДД ОМВД по Октябрьскому району по организованным перевозкам детей	Не позднее, чем за 3 дня до осуществления перевозки	Заместитель директора по безопасности

Пожарная безопасность

1.	Издание приказов по пожарной безопасности	Август	Заместитель директора по безопасности
----	---	--------	---------------------------------------

2.	Проведение инструктажей с персоналом и обучающимися по противопожарной безопасности	В течение года	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
3.	Своевременное доведение нормативных документов по ПБ до персонала школы	По мере поступления	Заместитель директора по безопасности
4.	Организация и проведение учебных эвакуаций с составлением Акта	Сентябрь, май	Заместитель директора по безопасности
5.	Проверка наличия огнетушителей и организация их своевременной перезарядки	По мере необходимости	Заместитель директора по безопасности
6.	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных выходов, проходов, коридоров и лестниц	Ежедневно	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по АХР
7.	Проведение бесед с персоналом и обучающимися о действиях при возникновении пожара и при получении сигналов о ЧС	В течение года	Заместитель директора по безопасности Преподаватель-организатор ОБЖ
8.	Регулярное проведение осмотров электропроводки и электрических потребителей с целью выявления неполадок, угрожающих безопасности школы	В течение года	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по безопасности
9.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей	В течение года	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по АХР
10.	Проверка наличия (обновления) инструкции по ПБ и наглядной агитации в кабинетах	В течение года	Заместитель директора по безопасности
11.	Участие в Месячнике безопасности	По плану работы ,в соответствии с приказом УО и МП администрации Октябрьского района	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
12.	Участие в конкурсах рисунков, викторинах и т.д.по ПБ	По плану работы ,в соответствии с приказом УО и МП администрации Октябрьского района	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
Антитеррористическая безопасность, криминальная безопасность, профилактика экстремизма			
1.	Организация пропускного режима, контроль за въездом автотранспорта на территорию организации	Ежедневно	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по АХР Сотрудник ЧОП Вахтёр Сторож
2.	Осмотр ограждения ворот, калиток, запасных выходов, запоров, замков	Ежедневно	Заместитель директора по безопасности

			Заместитель директора по АХР Сотрудник ЧОП Вахтёр
3.	Планирование работы по организации деятельности школы по антитеррористической защищённости	Август , сентябрь	Администрация
4.	Разработка и корректировка паспорта безопасности и иной документации (памяток ,планов ,инструкций по обеспечению безопасности)	В течение года	Заместитель директора по безопасности
5.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни	В течение года	Заместитель директора по безопасности
6.	Организация и проведение тренировок по действиям персонала и обучающихся при угрозе теракта	По плану	Заместитель директора по безопасности
7.	Контроль за работой сотрудников ЧОПа, вахтёров, сторожей, осуществляющих охрану здания и территории школы в дневное и ночное время.	В течение года	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по безопасности
8.	Регулярные беседы и инструктажи с персоналом школы по действиям при возникновении ЧС (захват в заложники, нахождение незнакомого предмета на территории школы т.д.)	В течение года	Заместитель директора по безопасности Классные руководители Учителя-предметники
9.	Участие в Месячнике безопасности	По плану	Заместитель директора по безопасности Классные руководители Учителя-предметники
10.	Контроль за бесперебойным функционированием технических средств ,обеспечивающих безопасность учреждения(кнопка тревожной сигнализации, система видеонаблюдения, автоматическая пожарная сигнализация)	В течение года	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по АХР
11.	Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации (материалов на стенде по антитеррористической безопасности)	В течение года	Заместитель директора по безопасности
12.	Приобретение(пополнение)методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов и т.д. по антитеррористической безопасности	В течение года	Заместитель директора по безопасности
13.	Анализ нормативно-правовой базы и локальных актов по антитеррористической безопасности	В течение года	Заместитель директора по безопасности
14.	Инструктаж с работниками школы и обучающимися при проведении массовых школьных мероприятий (новогодних праздников ,выпускных вечеров и т.д.)	По мере необходимости	Заместитель директора по безопасности

15.	<p>Организация и проведение классных часов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму:</p> <p>1. Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях</p> <p>2. Международный терроризм</p> <p>3. Правила поведения при угрозе теракта</p> <p>4. Действия при обнаружении подозрительных предметов</p> <p>5. Что такое терроризм и как уберечь себя от теракта?</p> <p>6. Что такое экстремизм?</p> <p>7. Как избежать криминальной ситуации?</p> <p>Незнакомец.</p> <p>8. Что такое толерантность?</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
16.	Оформление уголка с информацией по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Заместитель директора по безопасности
17.	Анализ работы по антитеррористической защищённости	Май	Заместитель директора по безопасности
18.	Издание приказа по антитеррористической защищённости	Август	Заместитель директора по безопасности
19.	Проведение проверки с привлечением родительской общественности на предмет комплексной безопасности МБОУ «Октябрьская СОШ»	Июнь-август	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по АХР

Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций

1.	Издание приказа по ГО	Август	Заместитель директора по безопасности
2.	Учебные занятия по защите от ЧС	В течение года	Заместитель директора по безопасности
3.	Разработка документации по ГО и ЧС	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по безопасности
4.	Тренировки по действиям в различных ЧС	По плану	Заместитель директора по безопасности
5.	Подготовка, организация и участие школы в проведении Месячника по вопросам гражданской обороны	По плану работы, в соответствии с приказом УО и МП администрации Октябрьского района	Заместитель директора по безопасности

Постановка на воинский учёт

1.	Предоставление в военный комиссариат сведений о постановке на воинский учёт граждан (обучающихся), достигших 16-летнего возраста	Сентябрь-октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Заполнение отчёта о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (Форма 6)	Октябрь-ноябрь	Специалист по кадрам

3.	Заполнение карточек учёта организации (Форма 18)	Октябрь-ноябрь	Специалист по кадрам
Информационная безопасность			
1.	Просвещение всех участников образовательных отношений основам кибербезопасности и «кибергигиены»	В течение года	Техник, преподаватели информатики
2.	Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями, проведение ревизии библиотечного фонда на предмет выявления литературы, причиняющей вред здоровью и развитию детей	Сентябрь Май	Заведующая библиотекой
3.	Проведение проверочных мероприятий по исключению доступа обучающихся к сайтам экстремистской направленности и иным ресурсам интернет, несовместимым с образовательным процессом	Сентябрь Май	Администратор школьного сайта
Санитарно-гигиеническая безопасность			
1.	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства	В установленные сроки	Заместитель директора по АХР
2.	Организация санитарно-гигиенического обучения сотрудников школы	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
3.	Обеспечение школы средствами неспецифической профилактики гриппа, ОРВИ, бактерицидными лампами, дезарами, медицинскими масками, дезинфицирующими растворами, на период эпидсезона	Октябрь-апрель	Заместитель директора по АХР
4.	Организация работы школы в условиях низких температур		Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХР Заместитель директора по безопасности
5.	Организация качественного сбалансированного питания обучающихся, профилактика кишечных заболеваний	В течение года	Шеф-повар Медицинская сестра Бракеражная комиссия
6.	Проведение ревизии технического состояния оборудования пищеблоков	Постоянно	Шеф-повар Заместитель директора по АХР
7.	Контроль исполнения санитарных норм и правил при организации питания обучающихся	Постоянно	Шеф-повар Медицинская сестра Заместитель директора по АХР
8.	Разработка перечня первоочередных мероприятий по устранению нарушений норм и правил санитарно-эпидемиологической безопасности	Ежегодно до 10 июня	Заместитель директора по АХР

Инженерно-техническая безопасность зданий и сооружений, электробезопасность

1.	Проведение текущего ремонта зданий и сооружений, благоустройство территории	Июнь-август /до «приёмки» /	Заместитель директора по АХР
2.	Проведение визуальных осмотров зданий, сооружений, территорий в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций	Постоянно	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по безопасности
3.	Контроль технического состояния спортивного оборудования, инвентаря, спортивных залов, плоскостных спортивных и других сооружений	Постоянно	Заместитель директора по АХР Преподаватели физической культуры
4.	Проведение обследования несущих конструкций зданий и сооружений	Постоянно	Заместитель директора по АХР
5.	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	Постоянно	Заместитель директора по АХР
6.	Организация обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников школы	1 раз в год	Заместитель директора по АХР
7.	Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту	Ежеквартально	Заместитель директора по АХР

Работа с кадрами, оценка комплексной безопасности учреждения

1.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам комплексной безопасности МБОУ «Октябрьская СОШ»	В течение года	Заместитель директора по безопасности
2.	Участие в работе семинаров для руководителей летних оздоровительных лагерей по вопросам комплексной безопасности образовательных учреждений в период летнего отдыха и оздоровления детей	Май	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по безопасности Начальник лагеря
3.	Организация и проведение оценки состояния комплексной безопасности детей в лагерях с дневным пребыванием	Май	Заместитель директора по безопасности Начальник лагеря
4.	Организация и проведение оценки комплексной безопасности МБОУ «Октябрьская СОШ» при подготовке и приёме к началу нового учебного года	До 15 августа	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по АХР