

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района



В.М. Хомицкий

2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района



Т.Б. Киселева

2021 г.

У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза
Николая Васильевича Архангельского»
(новая редакция)

пгт. Октябрьское
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Васильевича Архангельского» (далее - Школа) является бюджетным муниципальным общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа, настоящего Устава и муниципальных правовых актов Октябрьского района.

1.2. Школа, являясь муниципальным бюджетным учреждением, осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании муниципального задания.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Школа расположена по адресу:

Юридический адрес: ул. Советская, дом 29, пгт. Октябрьское, Октябрьский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия, почтовый индекс - 628100.

– ул. Советская, дом 29, пгт. Октябрьское, Октябрьский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия, почтовый индекс – 628100;

– ул. Гагарина, дом 6А, п. Кормужиханка, Октябрьский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия, почтовый индекс - 628107.

1.5. Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Васильевича Архангельского».

Официальное сокращенное наименование Школы: МБОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского».

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.8. Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.9. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Октябрьский район. Полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Октябрьский район осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

1.10. Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы, созданной муниципальным образованием Октябрьский район, осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, именуемое в дальнейшем Учредитель, расположенное по адресу: ул. Калинина, дом 39, пгт. Октябрьское, Октябрьский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия (почтовый индекс 628100).

1.11. Отношения Учредителя и Школы регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Школа в своей финансово-хозяйственной и образовательной деятельности подведомственна Учредителю.

1.13. В своей деятельности Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.14. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района. Имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, владеет и пользуется имуществом в оперативном управлении, безвозмездном пользовании. Имеет право от своего лица быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.15. Школа обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, распорядительными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, всех уровней и настоящим Уставом.

1.16. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.17. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся в Учреждении.

1.20. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного локальным актом Учреждения.

1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе

Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;

– создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения указанных целей Школа в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение и воспитание обучающихся в Школе ведется на русском языке. Право граждан на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных учреждений, классов, групп, а также условий для их функционирования. Обучение на других языках производится по согласованию с Учредителем.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих

способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.9. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение по общеобразовательным программам в Школе осуществляется в очной форме обучения.

3.10. Общее образование может быть получено вне Школы в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание форм освоения основных общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

3.12. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

3.13. Школа в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося, локальным актом организации и по согласованию с Учредителем обеспечивает индивидуальное обучение на дому. Для этого в соответствии с действующим законодательством Школой выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий на дому.

3.14. Образовательные программы общего образования могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.16. При реализации общеобразовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.17. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и

средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.18. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.19. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.20. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.21. Школа реализует следующие виды образовательных программ:

- **дошкольное образование:**
- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- **начальное общее образование:**
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- **основное общее образование:**
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- **среднее общее образование:**
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.
- **дополнительное образование.**

3.22. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.23. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Школа в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Школы.

3.24. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Школе строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Школы.

3.25. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.26. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг

используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемые из средств бюджета.

3.27. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.28. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

3.29. Учебный год в Школе начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.30. Продолжительность учебного года составляет не менее 34-35 недель, в первом классе – 33 недели.

3.31. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.32. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам проводится в конце учебного года, начиная со второго класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

3.33. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы.

3.34. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.35. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.36. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.37. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

3.38. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены в соответствии с законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по общеобразовательным программам среднего общего образования.

3.39. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца, подтверждающие получение основного общего и среднего общего образования.

3.40. Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год, государственную итоговую аттестацию.

3.41. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, вручается медаль "За особые успехи в учении".

3.42. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для усвоения основных общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования и самообразования.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется при обучении больных детей на дому, на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии. В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Школы определяется состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий, осуществляется контроль со стороны администрации за проведением занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.43. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс, согласно Положения о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся.

3.44. Школа может открывать группы продленного дня (далее – ГПД) по запросам родителей (законных представителей). Ставка воспитателя ГПД может делиться между несколькими педагогами в зависимости от заявлений родителей (законных представителей). Деятельность ГПД регламентируется Положением о группе продленного дня.

3.45. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) Школа вправе организовывать реализацию основных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий детям с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих образовательные учреждения.

3.46. По заявлениям родителей (законных представителей) и согласованию с Учредителем в целях реализации программ дополнительного образования Школа может организовать летний труд и отдых обучающихся.

3.47. Школа по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями могут проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

3.48. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей). Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Использование имущества, закрепленного за Школой.

4.1.1. Администрация Октябрьского района передает Школе имущество в оперативное управление, безвозмездное пользование. Имущество Школы является муниципальной собственностью. С момента передачи этого имущества Школе переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.

4.1.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, безвозмездного пользования определяется администрацией Октябрьского района и передается в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района по акту приема-передачи.

4.1.3. Источниками формирования имущества Школы являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, в том числе недвижимое и особо ценное движимое имущество;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Октябрьского района;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.4. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества, осуществляет за счет своих средств необходимые мероприятия по содержанию имущества.

4.1.5. Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры и контракты со сторонними организациями на обслуживание Школы и несет по ним ответственность.

Школа обязана вести реестры закупок.

4.1.6. При осуществлении оперативного управления, безвозмездного пользования имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- эксплуатировать имущество в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, иными требованиями федерального законодательства;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, (без учета ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Школой и оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

4.1.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора имущества.

4.1.8. Школа обязана предоставлять Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района сведения об имуществе, находящемся на балансе Школы в соответствии с установленными сроками.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение

деятельности Школы.

4.2.1. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Финансирование Школы осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в расчете на одного воспитанника. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения норматива и (или) абсолютных размеров его финансирования.

4.2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.4. Школа самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе действующей системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

Школа по согласованию с Учредителем определяет виды компенсационных, стимулирующих и иных выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Октябрьского района.

4.2.5. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
- доходы от использования имущества;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, имуществом кроме особо ценного движимого имущества, переданного Учредителем и недвижимого имущества.

4.2.7. Школа по согласованию с Учредителем осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах субсидии на выполнение муниципального задания.

4.2.8. Школа в установленном порядке предоставляет финансовую отчетность Учредителю.

4.2.9. В случае выявления финансовых нарушений в деятельности Школы,

Учредитель принимает необходимые меры: взыскивает суммы, незаконно полученные Школой или потраченные ею не по назначению.

4.2.10. Школа обязана предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.3. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.3.1. Школа вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.3.2. Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное и свободное от учебы время (с дневным пребыванием);
- сдача в аренду помещений и имущества Школы;
- сдача напрокат спортивного инвентаря;
- организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительных, театрално-зрелищных и развлекательных мероприятий;
- реализация продукции интеллектуальной деятельности: авторских программ, пособий, дидактического и методического материала, сценариев;
- организация семинаров по распространению опыта работы Школы;
- организация мастер-классов;
- осуществление присмотра и ухода за детьми группы продленного дня;
- организация углубленного изучения отдельных предметов и специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися;
- организация курсов по изучению иностранных языков, пользователя персонального компьютера и т.д.;
- организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео-радиолобительскому делу, кройки и шитья, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;
- создание студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание спортивных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);
- услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий и т.д.);
- организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования и т.д.);
- услуги логопеда, психолога (сверх услуг, финансируемых из бюджета).
- другие источники, не запрещенные законом.

4.3.3. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.3.4. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

4.4. Сделки Школы.

4.4.1. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.4.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 4.4.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

4.4.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 4.4.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.4.6. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.4.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 4.4.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.4.8. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.5. Порядок распоряжения имуществом.

4.5.1. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении,

безвозмездном пользовании Учреждения, а также осуществлять его списание.

4.5.2. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.5.4. Право оперативного управления имуществом, учитываемом на отдельном балансе, прекращается в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Открытие счетов в органах казначейства.

Школа открывает лицевые счета в органах казначейства, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Школы, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.3. Директор Школы должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.4. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться им по совместительству.

5.5. Директор Школы выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

Компетенция Директора Школы:

– действует без доверенности от имени Школы, представляет ее во всех организациях, судебных и иных государственных органах;

– планирует, организует и контролирует образовательный процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

– утверждает основные образовательные программы;

– разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития Школы;

– осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

– утверждает штатное расписание и тарификацию работников;

– утверждает локальные нормативные акты Школы;

- распоряжается имуществом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает сохранность имущества, переданного Школе в оперативное управление, рациональное использование бюджетных средств, выделяемых Школе, а также средств, поступающих из других источников;
- осуществляет систему внешних связей Школы, необходимых для ее успешного функционирования и развития;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью;
- принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятиях;
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Школе;
- консультирует работников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам функционирования и развития Школы;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Школой либо Учредителя;
- открывает лицевые счета Школы, использует электронную подпись для подписания своих электронных документов;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, по повышению престижности труда в Школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Школы путем ее размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.6. Директор несет ответственность:

- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;
- перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, муниципального задания;
- за нецелевое использование бюджетных средств;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Школы

и трудовым договором.

5.7. Конфликт интересов.

В случае если директор Школы имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Школы обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной, директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе совершением указанной сделки.

5.8. К коллегиальным органам управления Школы относятся: Общее собрание работников Школы, Управляющий совет Школы, Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет, Совет старшеклассников.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

5.9. Высшим органом самоуправления является Общее собрание работников Школы.

Общее собрание работников Школы образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания работников Школы не входят работники, принятые по договорам подряда и по совместительству.

Полномочия Общего собрания работников Школы:

- рассматривает и принимает Устав Школы, изменения и дополнения к Уставу для внесения его на утверждение Учредителю;

- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора;

- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

- заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора;

- принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;

- вносит предложения директору Школы о внесении изменений в коллективный договор;

- определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения Директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений;

- вносит предложения Управляющему совету Школы для включения в Программу развития;

- осуществляет контроль за выполнением решений, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников

по совершенствованию деятельности Школы;

- заслушивает информацию Директора и его заместителей о выполнении решений Общего собрания работников Школы;

- создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с Директором Школы;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;

- принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции Директора Школы, других органов управления (самоуправления);

- полномочия Общего собрания работников Школы относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

Общее собрание работников Школы проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Общего собрания работников Школы являются обязательными для всех работников Школы и реализуются через локальные правовые акты Школы в пределах её компетенции.

5.10. Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

5.11. Решения Общего собрания работников Школы принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор Школы отчитывается на очередном Общем собрании работников Школы об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Школы.

5.12. Общее руководство Школы осуществляет выборный орган – Управляющий совет Школы. Управляющий совет Школы представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, учителей и родителей.

Управляющий совет Школы (далее – Совет Школы) избирается из числа педагогических работников, родителей и обучающихся в количестве 11 человек (6 человек от педагогических работников; 3 – от родителей, 2- от обучающихся 10 - 11-х классов). Кандидаты в члены Совета Школы от педагогических работников выбираются на общем собрании работников Школы (не менее 6 человек), кандидаты от родителей - на классных родительских собраниях (не менее 3 человек), кандидаты от обучающихся 10 –11-х классов выбираются на классных собраниях (не менее 2 человек).

Директор Школы входит в состав Совета школы по должности.

Председатель Совета Школы избирается на срок полномочий Совета Школы членами Совета Школы из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения. Председатель Совета Школы организует работу Совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Секретарь Совета Школы избирается из числа членов Совета Школы на срок полномочий Совета Школы, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Школы.

Срок полномочий Совета Школы составляет два года.

Основными задачами Совета Школы являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы,

стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе.

Заседания Совета Школы созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.13. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета школы принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы (более половины) и оформляются в виде протоколов.

Решение Совета Школы принимается открытым голосованием, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета Школы.

Компетенция Совета Школы:

- утверждает программу развития Школы (по согласованию с Учредителем);

- утверждает публичную отчетность Школы - отчет о самообследовании Школы и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- согласовывает основные общеобразовательные программы;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

- принимает локальные нормативные акты Школы по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его исключительной компетенции, а также согласовывает локальные нормативные акты, отнесенные настоящим Уставом к совместной компетенции Совета Школы и других органов управления (директора Школы, Педагогического совета и др.);

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы;

- заслушивает директора Школы и (или) его заместителя о ходе выполнения программ;

- оказывает помощь в обеспечении условий для реализации общеобразовательных программ;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов Школы;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы;

- вносит на рассмотрение директору Школы предложения по совершенствованию

работы Школы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке Школы контрольными и надзорными органами;

- организует выполнения решений Общего собрания Школы;

- принимает решения по совершенствованию структуры управления Школой, по улучшению качества и совершенствованию организации образовательного процесса.

5.14. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Школы. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Школе.

5.15. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

5.16. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, об отчислении обучающихся из Школы в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: очно-заочной, заочной;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, а также по усмотрению их родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решения об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

- обсуждает правила внутреннего распорядка обучающихся и вносит предложения директору Школы;

- рассматривает кандидатуры членов коллектива для представления к награждению;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

5.14. Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей

педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Школы.

5.15. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом директора Школы.

5.16. Педагогический совет Школы как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий. Директор Школы:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решений педагогического совета.

5.17. Для учета мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) создается Общешкольный родительский комитет (далее – Комитет).

5.18. Состав Комитета может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 7 (семи) родителей (законных представителей) обучающихся.

Комитет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Комитет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Комитета принимает председатель Комитета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Комитета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание Комитета директор Школы или уполномоченное им лицо.

Заседания Комитета могут проходить в форме видеоконференц-связи.

Заседания Комитета правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов Комитета.

5.19. К компетенции Комитета относится:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение мероприятий в Школе;
- обеспечение соблюдения Школой прав и законных интересов родителей (законных представителей);

– организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы, в том числе разъяснительной, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье;

5.20. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Комитета выполняет следующие полномочия:

- координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии);
- оказывает помощь администрации Школы в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных;
- выражает свое мнение по вопросам управления Школой, при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Школы, при

выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом Школы;

– ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся;

– оказывает помощь администрации Школы в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

✓ в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

✓ организации и проведении мероприятий Школой по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в Школе.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий образовательная организация, Комитет вправе:

✓ пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

✓ давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

– взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Школы, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций Школы;

– взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Школы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов;

– вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

✓ по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

✓ благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

✓ социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

– проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета;

– рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

– поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий Школы и иных случаях. Форму поощрения Комитет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным

актам Школы. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Комитета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

5.21. В целях развития государственно-общественных форм управления Школой, приобщения обучающихся старших классов к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования в школе создается Совет старшекласников.

Совет старшекласников - постоянно действующий орган самоуправления обучающихся. Совет старшекласников является выборным представительным органом, члены Совет старшекласников избираются (рекомендуются) на классных собраниях 8, 9, 10, 11 классов (по 2-3 человека от каждого класса) в случае, если не были проведены выборы и на тот срок пока не пройдут выборы. Совет старшекласников формируется на выборной основе сроком на один год.

Общее количество членов Совета – не более 15 человек.

Совет старшекласников делится на малые инициативные группы (комитеты):

- комитет культуры - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.;
- пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших;
- труда и экономики - за выполнение трудовых дел в школе (организует дежурство в школе и следит за соблюдением устава Школы);
- шефский комитет - руководит шефской работой в младших классах;
- волонтерский комитет – волонтерское движение в Школе.
- спортивный сектор - организывает спортивные мероприятия в Школе;
- учебный комитет - организует конкурсы и интеллектуальные игры.

Из числа членов Совета старшекласников избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.

Совет старшекласников собирается по инициативе председателя Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.22. Полномочия Совета старшекласников:

- готовит и вносит предложения в органы управления Школой по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвует в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы;
- участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета старшекласников и общественной жизни Школы;
- участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Школы необходимую для деятельности Совета старшекласников информацию;
- вносит предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Школы;
- информирует обучающихся о деятельности Школы;
- рассматривает обращения, поступившие в Совет старшекласников Школы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном им порядке;
- зачет Школой, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

– обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Школы;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, осуществляющую образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования:

– транспортное обеспечение;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

– иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления Октябрьского района.

6.4. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу;

– посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;

– осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

– выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

– бережно относиться к имуществу Школы, осуществляющему образовательную деятельность;

– другие обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим пунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

6.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Школу табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медикопедагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Школу обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. В Школе имеются должности педагогических работников и административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Для работников Школы работодателем является данная Школа.

Трудовые отношения работника Школы и Школы регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства. Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Школе;
- право на участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом Школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики

педагогических работников;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- участвовать в управлении Школы через Педагогический совет Школы.
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов в неделю), на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет;
- на ежемесячную денежную компенсацию для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- иные обязанности, предусмотренные пунктом 1 статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.11. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по

признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации. Педагогическим работникам Школы запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренным образовательными программами Школы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Школа самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты).

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов управления Школой, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу данной Организации), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При изменении статуса Школы и его реорганизации лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.5. При ликвидации или реорганизации Организации Учредитель обеспечивает перевод воспитанников Школы с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

8.6. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации Школы, её документы (организационно – распорядительные, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Октябрьского района, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному постановлением администрации Октябрьского района.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ В УСТАВ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Устав, изменения вносимые в Устав, принимаются Общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Устав принят на общем собрании работников Школы « ____ » _____ 2021 г.

Протокол общего собрания № ____ от _____ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ УСТАВА
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Николая Васильевича Архангельского»

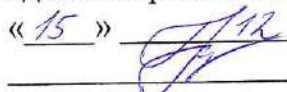
СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района

« 16 » / 12 2021 год
 Н.Г. Куклина

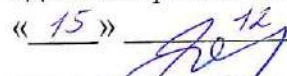
СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района

« 15 » / 12 2021 год
 Т.Б. Киселева

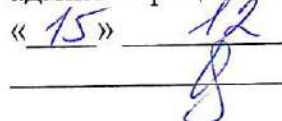
СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района

« 15 » / 12 2021 год
 В.М. Хомицкий

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим отделом администрации Октябрьского района

« 15 » / 12 2021 год
 Л.Ю. Даниленко

